

Les travaux personnels (devoirs surveillés, devoirs « à la maison ») sont l'occasion pour vous de mettre en valeur votre connaissance du cours, mais aussi vos qualités d'analyse, de synthèse, de rédaction et de présentation. C'est sur ce dernier point que portent les consignes qui suivent.

Consignes impératives

- ▶ Un travail personnel est rédigé sur une (ou plusieurs) copies, doubles ou simples ; vous utiliserez au moins une copie double pour « emballer » l'ensemble.
- ▶ Les devoirs (surveillés ou non) se composent en général de plusieurs exercices indépendants, ou de plusieurs parties reliées. Vous utiliserez une copie (ou plusieurs, au besoin) pour chaque exercice ou partie.
- ▶ Les copies seront numérotées de $1/n$ à n/n , où n est le nombre de copies utilisées ; les exercices ou parties seront traités dans l'ordre de l'énoncé. Donnons un exemple : lors d'un devoir surveillé comportant deux exercices, vous utilisez trois copies pour le premier exercice et deux copies pour le second. Vous numéroterez $1/5$, $2/5$ et $3/5$ les copies utilisées pour le premier exercice ; et $4/5$ et $5/5$ les copies utilisées pour le second exercice.
- ▶ Vous indiquerez sur chaque copie, en haut et à gauche, et très lisiblement vos **NOM** et **Prénom**.
- ▶ Les copies doivent être rédigées à l'encre (noire ou bleue ; en principe, indélébile). N'utilisez pas d'encre rouge, ou de couleur fantaisiste. Les éventuelles figures seront elles aussi tracées avec un stylo (vous pouvez repasser au stylo une figure esquissée au crayon).
- ▶ Au sein de chaque exercice ou partie, les questions seront traitées dans l'ordre de l'énoncé. Si vous ne pouvez pas traiter une question intermédiaire, barrez nettement la zone que vous lui aviez réservée sur votre copie.
- ▶ Les copies doivent être propres : s'il est admissible de barrer une partie (raisonnement ou calcul) dont vous pensez qu'elle est fautive, en revanche, votre copie ne doit pas être couverte de ratures ou de couches de *blanco*.
- ▶ Les abréviations seront utilisées avec parcimonie ; en tout état de cause, les abus sténographiques ridicules, comme par exemple *dc* à la place de *donc*, irriteront le correcteur.
- ▶ L'orthographe doit être correcte ; une attention toute particulière sera apportée au vocabulaire mathématique, par exemple aux mots **ASYMPTOTE**, **ELLIPSE**, **HYPERBOLE**, **RÉCURRENCE** et **TANGENTE**. Quelques rappels, pas forcément inutiles : au participe passé, le verbe *établir* ne prend pas de *t* final ; l'infinitif d'un verbe du premier groupe se termine par *er*, en revanche le participe passé se termine par *é* ; la marque du pluriel (en général un *s*) n'est pas une simple coquetterie.
- ▶ Les résultats de calculs seront mis en évidence, en les encadrant.

Quelques suggestions

- ▶ Avant de rédiger quoi que ce soit, lisez entièrement l'énoncé de l'exercice que vous voulez traiter ; notez au brouillon les liens logiques entre les questions, par exemple « le résultat du calcul de la question 3 servira à établir la formule de la question 7 ». Au fur et à mesure de la lecture du sujet, notez les noms des théorèmes ou des formules dont vous aurez besoin.
- ▶ Si, dans une question, vous avez besoin d'un résultat qui devait être obtenu auparavant mais que vous n'avez pu établir, indiquez lisiblement que vous l'admettez.
- ▶ Si vous devez manipuler plusieurs fois une expression un peu compliquée, comme $\sum_{k=1}^n \frac{1}{k(k+1)}$, donnez-lui un nom, par exemple S_n : vous ferez des économies d'écriture.
- ▶ Certaines expressions sont particulièrement lourdes ; là encore, vous pouvez vous faciliter la vie en découpant une telle expression en deux, au niveau d'un signe + par exemple. Vous donnez un nom à chaque terme de la somme, vous simplifiez ces termes, puis vous recollez les résultats.
- ▶ Attention au « changement de page qui tue » : un calcul démarré en bas de page et qui se continue sur la page suivante, se termine en général dans le mur !