

## Laboratoire d'informatique des C.P.G.E. — Mode d'emploi (septembre 2007)

*Le laboratoire a été réorganisé cet été : élimination de matériels anciens périmés ; installation des tours Dell dans la salle 004S, et des tours Compaq dans la salle 005S ; mise à jour de Linux sur les tours Compaq.*

### Utilisation des ordinateurs

**Allumage** : mettre sous tension l'ordinateur et l'écran. Le menu de démarrage apparaît dans les dix secondes. Si vous voulez utiliser Linux, validez (ou attendez 20 secondes) ; si vous voulez utiliser Windows, sélectionnez-le dans le menu (touche «flèche en bas»). Le chargement du système d'exploitation prend une à deux minutes, et se termine sur l'écran d'ouverture de session.

**Ouverture de session Linux** : saisissez votre identifiant et validez ; saisissez votre mot de passe et validez. La session s'ouvre ; le gestionnaire de fenêtres est **gnome**, qui ressemble un peu à l'interface de Windows et à celle de Mac OS X.

**Lancement d'un logiciel** : ouvrez un terminal. Sur les tours Dell, il suffit de cliquer sur l'icône en haut de l'écran. Sur les tours Compaq, déroulez le menu **Applications**, choisissez **Accessoires** puis **Terminal**. Saisissez le nom du logiciel désiré :

- **pascal** pour programmer en Pascal (avec l'atelier **rhide**) ;
- **matlab** pour programmer en Matlab ;
- **maple** pour programmer en Maple ; **maple -cw** lance la version «classic» de Maple (nettement plus réactive) ;
- **emacs** pour accéder à l'atelier de programmation en Caml ; vous pouvez préciser dans la ligne de commande le nom du fichier sur lequel vous voulez travailler.

Le terminal vous permet également d'obtenir des informations sur vos fichiers, sur l'ordinateur...

Vous disposez d'un navigateur Internet ; pour le lancer, déroulez le menu **Applications**, choisissez **Internet** puis le navigateur (**Iceape** sur les tours Compaq, **Mozilla** sur les tours Dell). L'URL du serveur Web du laboratoire est **http://newbox** (en fait, taper simplement **newbox** suffit).

**Clôture de la session** : cliquer sur **Actions**, choisir **Clore la session** et confirmer.

**Extinction** : si la session est ouverte, cliquer sur **Actions**, choisir **Clore la session**, puis sur **Éteindre** et confirmer. Si la session est fermée, utilisez les combinaisons de touches «magiques» : **Ctrl**+**Alt**+**F1** puis **Ctrl**+**Alt**+**Suppr**.

### Utilisation des imprimantes

Dans chacune des deux salles, il y a une imprimante laser Postscript, réseau, recto-verso (mais pas couleur).

Les imprimantes sont à disposition de tous ; il convient toutefois de les utiliser avec parcimonie, car les cartouches de *toner* ne sont pas gratuites !

### Utilisation de supports amovibles

On n'utilise plus de disquettes ! En revanche, vous pouvez utiliser une clé USB. Connectez-la sur l'une des deux prises en face avant de la tour ; ouvrez l'icône du poste de travail, double-cliquez sur l'icône USB. Il arrive que la clé ne «monte» pas... Après utilisation, clic droit sur l'icône USB, choisissez **Démonter le volume**.

### Autres points

Merci de rappeler aux étudiant(e)s les usages courants :

- on ne vient pas au labo pour manger ou boire ;
- avant de partir, on éteint son ordinateur et l'écran (si une autre classe vient travailler immédiatement après, on se contente de fermer sa session) et on glisse la chaise sous la table ;
- on n'utilise pas de gomme (les raclures de gomme se logent dans les souris).